

Leistungsbeschreibung

Auftragnehmer

Rowii GmbH
Leobendorfer Straße 51
2105 Oberrohrbach

Im folgenden „Auftragnehmer“ genannt.



Webseite für Terminbuchungen

Die folgenden Leistungen sind im Paket „Webseite für Terminbuchungen“ enthalten.

einfache Website

Der Auftragnehmer erstellt eine einfache Website. Die Website beinhaltet folgende Unterseiten:

- Homepage (Startseite)
- About Us / Über uns
- Impressum
- AGB
- Datenschutzerklärung

Terminbuchung

Der Auftragnehmer richtet auf der Website eine Terminbuchungsseite ein auf der die Kunden des Auftraggebers Termine buchen können

Auf der Website zur Terminbuchung ist es den Kunden möglich

- Terminarten auszuwählen
- Termine aus verfügbaren Zeitslots auszuwählen
- Termine zu reservieren

Im Fall einer erfolgreichen Terminbuchung erhält der Kunde eine Bestätigungs-E-Mail. Bei Online-Terminen enthält diese Bestätigungs-E-Mail einen Link zu Odoo Dialog.

Das System erinnert den Kunden auf Basis der hinterlegten Erinnerungskonfiguration an anstehende Termine.

Terminverwaltung

Der Auftragnehmer hinterlegt bis zu 8 Terminarten. Weitere Terminarten kann der Auftraggeber selbstständig hinterlegen.

Jede Terminart kann folgende Informationen enthalten:

- Bezeichnung
- Beschreibungstext
- Beispielbild
- Zeitliche Konfiguration wie Dauer eines Termins, Vorausplanungsfenster oder zulässige Zeitfenster zur Buchung.

E-Mail Erinnerungen

Der Auftragnehmer konfiguriert auf Wunsch Terminarten so, dass Kunden E-Mail Erinnerungen für anstehende Termine erhalten.

Kalenderansicht

Der Auftragnehmer stellt dem Auftraggeber eine Kalenderansicht zur Ansicht der reservierten Termine zur Verfügung.

Mitarbeiterverwaltung

Der Auftragnehmer legt die Mitarbeiter des Auftraggebers an, um diese für Terminbuchungen auswählbar zu machen.

Einschulung zur Selbstverwaltung

Der Auftragnehmer führt eine **zweistündige (online) Schulung** für Sie oder Ihr Team durch in dem auf die folgenden Aspekte eingegangen wird:

- Login in Odoo
- Verwalten der Nutzer
- Konfiguration der Terminarten
- Abwicklung von Terminen
- Ggf. Umgang mit Zahlungseingängen

Online Zahlungen

Der Auftragnehmer konfiguriert (auf Wunsch) die Möglichkeit Zahlungen von Kunden für bestimmte Terminarten entgegen zu nehmen. Die Bezahlung mittels Banküberweisung ist im Paket inkludiert.

Gegen Entgelt kann der Auftraggeber weitere Zahlungsarten ergänzen:

- Zahlung mit Kreditkarte und EPS mittels Stripe.
Voraussetzung ist ein Stripe Konto des Auftraggebers.
- Zahlung mittels Paypal.
Voraussetzung ist ein Paypal Konto des Auftraggebers.

Die Verfügbarkeit von Zahlungsmethoden kann je nach Land des Auftraggebers variieren.
Bitte prüfen Sie die Verfügbarkeit für Ihr Unternehmen.

Falls Sie unsicher sind oder die Integration einer speziellen Zahlungsmethode benötigen, vereinbaren Sie mit uns vor dem Kauf ein [kostenloses Erstgespräch](#).

Rechnungsversand

Der Auftragnehmer konfiguriert (auf Wunsch) die Möglichkeit Rechnungen an Kunden zu versenden. Dazu hinterlegt der Auftragnehmer Ihre Firmendaten in einer Rechnungsvorlage.

Livechat

Der Auftragnehmer konfiguriert den Odoo Livechat mit dem Website-Besucher mit den Mitarbeitern des Kunden in Kontakt treten können.

Der Echtzeit-Chat wird direkt auf der Website integriert. Die Zuweisung der Chats erfolgt an aktive Mitarbeiter. Die Mitarbeiter haben die Möglichkeit im Chat Dateien und Links mit den Website-Besuchern auszutauschen. Alle Gespräche werden für spätere Nachverfolgung protokolliert.

Auf Wunsch richtet der Auftragnehmer automatische Begrüßungsnachrichten für Website-Besucher ein.

Umsetzung mittels Odoo

Die Umsetzung erfolgt mittels der Software Odoo. Für die Software Odoo können Lizenzgebühren anfallen. Bitte überprüfen Sie die aktuellen Lizenzgebühren unter: https://www.odoo.com/de_DE

Hosting und Domain werden über „Odoo Online“ bezogen. Bitte prüfen Sie die aktuellen Kosten unter: https://www.odoo.com/de_DE

Falls Sie Fragen zu den anfallenden Kosten durch die Verwendung von Odoo haben, vereinbaren Sie mit uns vor dem Kauf ein [kostenloses Erstgespräch](#).

Bereitstellung von Informationen und Materialien durch den Auftraggeber

Der Auftraggeber stellt die folgenden Informationen und Materialien zur Verfügung:

- Wunschdomain (nach Verfügbarkeit)
- Gestaltungswünsche:
 - Logo
 - Wunschfarben
- Texte und Bilder für die Website:
 - Startseite
 - About Us
 - Impressum
 - AGB und
 - Datenschutzerklärung.
- Terminarten (Bezeichnung, Texte, Zeitliche Konfiguration)
- Texte für Erinnerungs E-Mails.
- Firmendaten (Name, Anschrift, Firmenbuchnummer, UID, etc.)
- Mitarbeiterinformationen zur Anlage als Nutzer
- Ggf. Zahlungs- und Rechnungsinformationen
- ggf. Verbindungsinformationen zu Stripe- und Paypal Konten des Auftraggebers
- ggf. Begrüßungstexte und Zuweisungsregeln für Livechat

Der Auftragnehmer übernimmt keine Verantwortung für die Korrektheit der zur Verfügung gestellten Informationen.

Umsetzungsduer

Der Auftragnehmer verpflichtet sich die Umsetzung innerhalb eines Monats durchzuführen.

- Als Startzeitpunkt gilt das spätere Datum aus „Datum des Zahlungseingangs“ oder „Datum der vollständigen Bereitstellung aller Informationen und Materialien durch den Auftraggeber“.
- Als Endzeitpunkt gilt die Vorlage zur Abnahme durch den Auftragnehmer.

Wartung

Wartung oder Weiterentwicklung durch den Auftragnehmer sind im Preis nicht enthalten.

Support durch den Auftragnehmer ist im Preis nicht enthalten.